

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-13-3/23

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA PRIPREMANJA,
ISPORUČIVANJA I POSLUŽIVANJA HRANE**

(USLUGE IZ ANEKSA II. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA)

Mostar, ožujak 2023. godine

Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Broj: JN-19-6,3-16-5-13-3/23
Mostar, 31.03.2023. godine

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(Postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 2/23))

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
IDB/JIB: 4227631130002
Telefon: 036/355-570
Faks: 036/355-571
Web stranica: www.aeptm.gov.ba

Kontakt osoba: Maja Markić, Antonio Vrljić
Tel.: 036/355-570
e-mail: maja.markic@aeptm.gov.ba
antonio.vrljic@aeptm.gov.ba

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluga: Nabava usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane
Usluge navedene u Aneksu II. Zakona (Hotelijske i ugostiteljske usluge)

Oznaka (šifra) JRJN: 55520000-1 – Usluge dostavljanja pripremljene hrane

Mjesto izvršenja usluga: Pripremanje hrane obavljat će se u prostorijama davatelja usluga, a isporuka i posluživanje hrane u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču, Mostar, kao i u skladu sa uvjetima iz tehničke specifikacije i pojedinačnim zahtjevima ugovornog tijela.

2.1 Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 KM bez PDV-a.

2.2 Usluga se nabavlja od jednog dobavljača.

2.3 Razdoblje trajanja ugovora ili korištenja usluge: 3 godine ili do isporuke ugovorenih količina.

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

a) Da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

3.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

a) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao tvrtku, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se

profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabave (original ili ovjerena kopija);

3.3 Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

- a) Da ponuditelj u skladu sa čl. 47. st.1. t.b) Zakona o javnim nabavama može osigurati jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja njegove registrirane djelatnosti u vidu vinkulirane police osiguranja od odgovornosti, u korist Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova za poslove definirane ugovorom, na iznos od 100.000,00 KM, koja važi cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Za dokazivanje ovog uvjeta zahtijeva se **Izjava ponuditelja (na vlastitom memorandumu)** da će u skladu sa čl. 47. st.1. t.b) Zakona o javnim nabavama osigurati jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja svoje registrirane djelatnosti u vidu vinkulirane police osiguranja od odgovornosti, u korist Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova za poslove definirane predmetnim ugovorom, na iznos od 100.000,00 KM, koja važi cijelo vrijeme trajanja ugovora, **ovjerena od strane ponuditelja.**

Napomena: U skladu sa čl. 72. st. 3. t. b) Zakona o javnim nabavama, kao uvjet za potpisivanje ugovora, od ponuditelja kojem bude dodijeljen ugovor, tražit će se dostava jamstva za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja njegove registrirane djelatnosti u vidu vinkulirane police osiguranja od odgovornosti, u korist Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova za poslove definirane ugovorom, na iznos od 100.000,00 KM, koja važi cijelo vrijeme trajanja ugovora.

- b) Ukupan promet u zadnje 3 (tri) godine ne smije biti manji od 1.100.000,00 KM, i ako je dobavljač registriran i počeo raditi u razdoblju manjem od 3 (tri) godine ukupan promet u razdoblju manjem od 3 (tri) godine ne smije biti manji od 1.100.000,00 KM, neovisno koliko je ostvareno po pojedinoj godini.

Za dokazivanje ovog uvjeta zahtijeva se **Izjava ponuditelja (na vlastitom memorandumu)** o ukupnom prometu kandidata/ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje financijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, **ovjerena kod nadležnog tijela i Bilanca stanja i bilanca uspjeha ponuđača za posljednje tri financijske godine (2020.+2021.+2022.) odnosno od početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine (kopije).**

(Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) ukupan promet grupa ponuđača mora zadovoljiti kao cjelina).

Napomena: Kao uvjet za potpisivanje ugovora, od ponuditelja kojem bude dodijeljen ugovor, tražit će se dostava ovjerene kopije Bilance stanja i bilance uspjeha ponuđača za posljednje tri financijske godine (2020.+2021.+2022.) *odnosno od početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine.*

3.4 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa člankom 48. i 50. Zakona, ponuditelj treba ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

a) Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 3 (tri) KV kuhara i najmanje 3 (tri) pomoćna radnika, koji imaju važeće sanitarne knjižice (zadnji sanitarni pregled treba biti obavljen u zadnjih 6 mjeseci).

b) Da ponuditelj ima na raspolaganju (najmanje jedno) specijalizirano dostavno vozilo sa klima uređajima opremljeno za dostavu hrane, u cilju osiguravanja preduvjeta za zaštitu hrane od zagađenja i kvarenja.

c) Da ponuditelj ima na raspolaganju kuhinju sa minimalnim karakteristikama i opremom za pripremu hrane za minimalno 900 obroka dnevno, što podrazumijeva:

1. Odgovarajuće uređaje za termičku obradu hrane, pića i napitaka;

2. Odgovarajuće radne površine, prostore i uređaje za pripremu (čišćenje i obradu) hrane zasebno za ribu, meso, povrće i voće, ovisno o ponudi jela, koji se mogu nalaziti i u neposrednoj blizini kuhinje;

3. Rashladne uređaje odgovarajućeg kapaciteta s pokazivačem temperature u kojima se omogućava odvojeno čuvanje različitih vrsta hrane, koji se mogu nalaziti i u neposrednoj blizini kuhinje;

4. Odvojene prostore sa sudoperima i perilicama za pranje crnog i bijelog posuda.

d) Dobavljač treba osigurati i instalirati profesionalnu liniju za posluživanje hrane (potrebna za posluživanje minimalno 300 osoba x 3 obroka dnevno, tj. 900 obroka dnevno) u cilju osiguranja higijenskih uvjeta potrebnih za posluživanje hrane, ukupne dužine minimalno 5 metara, u prostorije Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, na adresi Rodoč bb, 88 000 Mostar.

Navedena profesionalna linija za posluživanje hrane mora sadržavati minimalno sljedeće elemente: 1. Element za poslužavnike i pribor inox (radni stol sa otvorenim podnožjem, sa nadogradnjom za posude);

2. Stol dvostrani;

3. Vodena/topla kupka;

4. Linijski klizač za tacne za isporuku hrane;

5. Dvoja deservirna kolica sa minimalno 20 etaža;

Napomena: Svi navedeni elementi moraju biti izrađeni od inox materijala. Dobavljač snosi sve troškove postavljanja navedene linije.

e) Dobavljač treba osigurati kompletno posuđe i ostali pribor, koji je potreban za posluživanje minimalno 900 obroka dnevno.

3.5 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

a) **Izjava ovjerena od strane ponuditelja** da ponuđač ispunjava ostale uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti navedene u točki 3.4 (od a) do e)) **koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6.** ovog Poziva.

Napomena: U skladu sa čl. 72. st. 3. t. b) Zakona o javnim nabavama, **kao uvjet za potpisivanje ugovora, od ponuditelja kojem bude dodijeljen ugovor, tražit će se dostava sljedećih dokumenata:**

a) Ugovori o angažiranju osoba uz ovjerene fotokopije uvjerenja o završenoj školskoj spremi i ovjerene kopije važećih sanitarnih knjižica angažiranog osoblja; Za kuhare svjedodžbu o stečenom zvanju KV kuhara, a za pomoćne radnike SSS (min. III stupanj).

b) Ovjerena kopija prometne dozvole za specijalizirano dostavno vozilo sa klima uređajima opremljeno za dostavu hrane (ako prometna dozvola ne glasi na ponuditelja, ponuditelj će dostaviti dokaz raspolaganja tim vozilom u vrijeme trajanja ugovora).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokumente, Ugovorno tijelo dostavlja prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja.

4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva s rokom važenja: razdoblje važnosti (opcija ponude) + 30 dana.

U skladu sa člankom 61. st. 2. Zakona, iznos traženog jamstva za ponudu je: 15.000,00 KM što iznosi 1% procijenjene vrijednosti ugovora.

Jamstvo za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio ovog poziva kao Aneks 8 - obrazac jamstva za ponudu.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, jamstvo se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

U skladu sa člankom 3. Pravilnika o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- u izvorniku i u neovjerenoj preslici - u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja), uvezano u cjelinu i čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti. Nakon toga se u ponudbenu dokumentaciju ulaže preslika jamstva koja se označava sljedećim brojem stranice. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude suštinski ne odgovara propisanom, ugovorno tijelo je obvezno takvu ponudu odbaciti.

Postupanje s jamstvom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

5. JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Ugovorno tijelo će u skladu sa odredbama ovog Poziva za dostavljanje ponuda tražiti jamstvo za urednu provedbu ugovora.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora ne oslobađa Osiguravatelja naknade potpune štete u slučaju neispunjenja Ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora (dobro izvršenje ugovora) u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva. Iznos jamstva za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je istek ugovora + 30 dana od dana isteka roka za izvršenje Ugovora.

Ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo u iznosu navedenom u prethodnom stavku. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl. 72, st. 4. Zakona.

Ugovorno tijelo će raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete prouzrokovane neurednim izvršenjem ugovora.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuditelj prekrši ugovor.

Napomena: Ponuditelj prihvaća obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 1 – Obrasca za ponudu koji je prilog ovog Poziva.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se dostavlja u formi koja je sastavni dio Javnog poziva za dostavu ponuda – Aneks 9.

Povrat ili zadržavanje jamstva za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

6. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene ovim Javnim pozivom za dostavu ponuda:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen sukladno shemi koja je data u **Aneksu 1. (strana 1 od 2)** ovog poziva;
- b) Izjava ponuditelja, popunjena u skladu sa shemom koja je data u **Aneksu 1. (strana 2 od 2)** ovog poziva;
- c) Obrazac za cijenu ponude, popunjen sukladno shemi koja je data u **Aneksu 2.** ovog poziva, kojeg je ponuditelj dužan popuniti, potpisati i ovjeriti; Napomena: Sastavni dio Obrasca za cijenu ponude je i Opis usluga – **Aneks 2A**;
- d) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao tvrtku, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabave;
- e) Izjava ponuditelja (na vlastitom memorandumu) o ukupnom prometu kandidata/ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ovjerena kod nadležnog tijela i Bilanca stanja i bilanca uspjeha ponuđača za posljednje tri finansijske godine (2020.+2021.+2022.) *odnosno od početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine* (kopije).
(Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (konzorcij) ukupan promet grupa ponuđača mora zadovoljiti kao cjelina).
- f) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) – **Aneks 3**;
- g) Popis Povjerljivih informacija, popunjen u skladu sa shemom koja je data u **Aneksu 4** ovog poziva;
- h) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora dan kao **Aneks 5** ovog poziva;
- i) Popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c),d),e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) – **Aneks 6**;
- j) Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) ovjerena kod nadležne institucije (tijelo uprave ili notar) – **Aneks 7**;
- k) Jamstvo za ozbiljnost ponude popunjeno sukladno shemi koja je data u **Aneksu 8.** ovog poziva.
- l) Izjava ponuditelja (na vlastitom memorandumu) da će u skladu sa čl. 47. st.1. t.b) Zakona o javnim nabavama osigurati jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja svoje registrirane djelatnosti u vidu vinkulirane police

osiguranja od odgovornosti, u korist Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova za poslove definirane predmetnim ugovorom, na iznos od 100.000,00 KM, koja važi cijelo vrijeme trajanja ugovora, ovjerena od strane ponuditelja.

7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA: Najniža cijena.

8. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Ugovornog tijela kao Naručitelja i dokumentacijom za predmetnu nabavu, u prilogu. Ponuditelj podnosi ponudu putem pošte, u zatvorenoj kuverti, ovjerenoj pečatom, na adresu: **Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88000 Mostar** ili neposredno u prostorijama ugovornog tijela, i **to najkasnije do 13.04.2023. godine, do 10:00 sati**, sa naznakom: „PONUDA ZA NABAVU USLUGA PRIPREMANJA, ISPORUČIVANJA I POSLUŽIVANJA HRANE – NE OTVARAJ“.

Na poledini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Ugovornog tijela, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuditelju, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (**pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom**). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

9. OSTALE ODREDBE

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući razdoblje od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ugovorno tijelo će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuditelje o ishodu postupka nabave te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ovaj poziv ugovorno tijelo će objaviti na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine sukladno članku 5. st. 3. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 2/23).

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2



- Opis usluga – Aneks 2A
- Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) – Aneks 3
- Povjerljive informacije – Aneks 4
- Nacrt Ugovora – Aneks 5
- Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke: c),d),e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) – Aneks 6
- Obrazac pismene izjave iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 7
- Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude – Aneks 8
- Obrazac jamstva za uredno izvršenje ugovora – Aneks 9

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

strana 1 od 2

Broj nabave: JN-19-6.3-16-5-13-3/23

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
Adresa	Rodoč bb
Sjedište	88 000 Mostar

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava BiH dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
(slovima: _____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM
(slovima: _____)

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima Javnog poziva za dostavu ponuda br. JN-19-6.3-16-5-13-3/23, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

• PODUGOVARANJE

- **Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora**
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):
_____ i/ili _____
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____
- **Nemamo namjeru podugovaranja**
(zaokružiti odgovarajuću opciju a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)
- Prihvaćamo sve uvjete definirane ovim pozivom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
- Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi kao i dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora, sukladno zahtjevima iz poziva.
- Ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući razdoblje od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
TROŠKOVNIK// TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

R. br.	Opis usluge	Količina	Jedinična cijena usluge bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5
1.	Pripremanje, isporučivanje i posluživanje hrane (cjelodnevni meni za jednu osobu: doručak, ručak i večera) Napomena: Svaki od obroka iz cjelodnevnog menija se smatra jednom trećinom cijene cjelodnevnog menija.	60000 cjelodnevni menija		
	I Ukupan iznos bez PDV-a:			
	II Popust %:			
	III Ukupno s popustom bez PDV-a (I+II):			
	IV PDV:			
	V Ukupna cijena sa uključenim popustom (KM) sa PDV-om (III+IV):			

Potpis dobavljača

M.P.

Napomena: Svaki obrok u ponuđenoj cijeni cjelodnevnog menija smatra se jednom trećinom od ukupne cijene cjelodnevnog menija i iznosi _____ KM bez PDV-a. U slučaju da Agencija zahtjeva isporuku manje količine jednog od obroka iz cjelodnevnog menija obračun se vrši na gore navedeni način.

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. U slučaju da ponuđač ne namjerava ponuditi popust, na mjesto predviđeno za upis postotka popusta upisuje se 0,00 (nula).

OPIS USLUGA

1. Opći zahtjevi

Predmet javne nabave je pružanje usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane.

- Ponuđač treba imati mogućnost da pripremi, isporuči i posluži hranu (3 dnevna obroka) u tijeku trajanja ugovora za minimalno 300 osoba x 3 obroka dnevno (900 obroka dnevno).
- Broj dnevnih obroka u toku trajanja ugovora zavisit će od broja polaznika obuka koji će boraviti u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova.
- Pripremljena hrana će biti dostavljana i posluživana u objektu Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, u Rodoču, Mostar.
- Dnevni obroci moraju biti spremljeni kvalitetno i kvantitativno prema zahtjevima sadržanim u javnom pozivu. Dnevni obrok koji se priprema prema jelovniku podjeljen je na 3 obroka: doručak, ručak i večera. Kuhani obroci su ručak i večera. Konzervirani obrok je moguće posluživati u izuzetnim situacijama.
- Gotovi obroci će se isporučivati prema mjesečnom jelovniku sastavljenom u skladu sa zahtjevima sadržanim u Javnom pozivu, koji će odobravati Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, na prijedlog isporučitelja.

Ponuđač je tjedno dužan ponuditi najmanje:

5 kombinacija jela za doručak

10 kombinacija jela za ručak i

5 kombinacija jela za večeru.

Jelovnik mora omogućiti raznovrsnost asortimana jela, po pravilu, da se za ručak i večeru ne ponavljaju jela od srodnih namirnica, a da se jedno jelo ne ponavlja u tjednu više od 2 do 3 puta.

- Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova zadržava pravo na ispitivanje dnevnih obroka hrane na energetske vrijednosti i biološku strukturu u bilo kojem trenutku od dana početka isporuke. Ponuđač je dužan, u slučaju reklamacije, osigurati adekvatnu zamjenu u periodu od 30 minuta s tim da svaki obrok mora imati više zamjenskih kombinacija.

- Konzervirani dnevni obrok mora zadovoljiti opće uvjete koje ispunjava kuhani dnevni obrok i posebne uvjete specifične za konzerviranu hranu i energetska vrijednost treba se kretati u rasponu od 13180 kJ do 16112 kJ.

Prosječna težina konzerviranog dnevnog obroka treba se kretati u rasponu od 1000 g do 1200 g. Puni konzervirani dnevni obrok može se poslužiti najviše 2 puta mjesečno. Jedan konzervirani obrok (ručak ili večera) može se poslužiti najviše 4 puta mjesečno.

- Pripremanje jela organizirati centralizirano tako da se postigne dopremanje jela na udaljenostima do 20 km najviše, odnosno da prijevoz toplih jela traje 30 minuta najduže. Termički obrađena jela podijeliti u roku od 2 sata nakon završetka termičke obrade, a do podjele ih treba čuvati na temperaturi preko 70 °C.

- Ponuđač je dužan osigurati osoblje i posuđe za posluživanje hrane u ugovorenim terminima u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova u Rodoču, Mostar.

- Obveza snabdjevača uključuje i uredno održavanje i čišćenje prostorija u kojima će se posluživati hrana nakon objedovanja (uklanjanje ostataka hrane, pospremanje posuđa, stolova, podova i sl.).

- Agencija je obvezna da obavijesti snabdjevača o datumu početka isporuke hrane, broju obroka i periodu za koji je potrebno izvršiti isporučivanje hrane, najmanje 5 (pet) dana prije dana početka obuke i 3 (tri) dana prije početka izmjene isporuke.

- Broj dnevno isporučenih obroka će se kretati od 450 (doručak-150 obroka, ručak-150 obroka i večera-150 obroka) do 900 (doručak-300 obroka, ručak-300 obroka i večera-300 obroka).

- Broj isporučenih obroka u toku vikenda, praznika ili drugih dana, može biti reduciran, o čemu će isporučitelj biti blagovremeno obaviješten.

Svaki obrok u ponuđenoj cijeni cjelodnevnog menija smatra se jednom trećinom od ukupne cijene cjelodnevnog menija.

U slučaju da Agencija zahtjeva isporuku manje količine jednog od obroka iz cjelodnevnog menija obračun se vrši na gore navedeni način.

Napomena: imajući u vidu da će broj dnevnih obroka zavisiti od broja polaznika obuka, napominjemo da:

Postoji mogućnost da u pojedinim mjesecima u toku trajanja ugovora ne bude postojala potreba za pripremanjem/dostavljanjem hrane;

Postoji mogućnost da u pojedinim mjesecima u toku trajanja ugovora potreban broj obroka bude ispod maksimalnog broja obroka (za 300 osoba, odnosno 900 obroka dnevno);

Postoji mogućnost potrebe osiguranja maksimalnog broja obroka (za 300 osoba, odnosno 900 obroka dnevno) u toku trajanja ugovora ili pojedinih dijelova godine.

NORME PRIPADANJA

2.1. TABELARNI PRIKAZ NORMI PRIPADANJA:

Obroci se pripremaju prema jelovniku koji se određuje na mjesečnoj osnovi i mora sadržavati relativno energetske sudjelovanje namirnica kako slijedi:

Žitarice (brašno, tjestenina, riža)	43%
Povrće (grah, svježe povrće, sušeno povrće, konzervirano povrće)	12%
Meso,riba, jaja (meso i riba svježa, konzervirana)	
Proizvodi od mesa i ribe, (jaja svježa i jaja u prahu)	15%
Mlijeko i mliječni proizvodi (svježe mlijeko, mlijeko u prahu)	
Mliječni proizvodi – (sir i mliječni namaz)	8%
Masnoće (ulje, margarin, maslac, maslo)	12%
Šećer (konzumni šećer, proizvodi na bazi šećera – džem)	
Marmelada (pekmez, med, krem proizvodi)	6%
Voće (svježe voće, sušeno voće)	3%
Napitci začini	1%

ENERGETSKA VRIJEDNOST JELOVNIKA
--

13565 - 16579 kJ

2.2. TABELARNI PREGLED OSNOVNIH KARAKTERISTIKA JELOVNIKA

DORUČAK	
Doručak	Kruh 250 g Napitak 200 ccm dvije kvalitetne komponente 150 g
Napitak	
Čaj	200 ccm
Kava	200 ccm
Mlijeko	200 ccm

Kvalitetne komponente:	
Pretežno bjelančevinastog sadržaja	
Tvrđi sir	50 g
Topljeni sir	25 g
Jaje	2 kom.
Hrenovke	2 kom.
UKUPNO	155 g
2) Pretežno ugljiko hidratnog sadržaja	
Med	25 g
Džem	30 g
Marmelada	30 g
Kakao krem	40 g
UKUPNO	105 g
3) Pretežno masnog sadržaja	
Maslac	20 g
Margarin	20 g
Mliječni namaz	20 g
Pašteta	50 g
UKUPNO	110 g

RUČAK	
Ručak	Kruh osn.jelo 500 – 550 g napitak 200 ccm dvije dodatne komponente

Osnovno jelo: Meso ili riba	200 g
Kruh	250 g
Dodatne komponente	2
Desert	1
Dodatne komponente: Juha Salata Voće Povrće	

VEČERA	
Večera	Kruh osn.jelo 350-400g dvije dodatne komponente
Osnovno jelo	200-250 g
Kruh	250 g
Dodatne komponente	2
Desert	1
Dodatne komponente: Juha Salata Voće Povrće	

3. NAJČEŠĆA ZASTUPLJENA TEMELJNA JELA I DODATNE KOMPONENTE (numerička lista temeljnih jela i komponenti)

1. Temeljna jela za ručak:

kuhani grah sa suhim mesom, steljom, suhim lojem ili slaninom
 kuhani grah sa šniclom od mljevenog mesa ili ovčjim mesom
 kuhani grah sa svježim goveđim, svinjskim ili ovčjim mesom
 kuhani grah sa hrenovkama
 tjestenina sa gulašem od svježeg mesa ili mesnih konzervi
 pire krompir sa gulašem od junećeg mesa
 pire krompir, kuhani grašak sa svježim ili konzerviranim mesom
 pire krompir, dinstani kupus i šnicla od mljevenog mesa
 đuveč sa rižom, svježa ili konzervirana riba
 kuhana leća, restovani krompir sa šniclom od mljevenog mesa
 musaka od krompira, jaja i mljevenog mesa
 bosanski lonac
 pilav od riže sa ovčjim, junećim, svinjskim ili pilećim mesom

dinstani grašak sa ovčijim, junećim, svinjskim ili pilećim mesom
svinjsko pečenje (krmenadla) sa grahom
svinjsko pečenje sa rižom
svinjsko pečenje sa pekarskim krompirom

2. Temeljna jela za večeru:

tjestenina sa sirom
sataraš sa jajima ili mesom
rezanci sa paradajz sosom i ribanim sirom
kuhani krompir, blitva (repica, zelje) sa ribom
restovani krompir sa hrenovkama
krompir salata sa svježom ili konzerviranom ribom
dinstana riža sa paprikašem od mesa ili konzervi
dinstana riža sa ribom
pohovana svježa ili konzervirana riba
špagete na bolonjski način
pljeskavica i pečeni krompir

3. Čorbe (juhe):

gotova juha od koncentrata
juhe od mesnih kocki sa tjesteninom
juhe od iskuhanog mesa ili kostiju
paradajz čorba sa rižom ili tjesteninom
čorba od miješanog povrća
„amper“ juha

4. Salate:

mladi luk ili luk glavica u cjelini
salata od svježeg kupusa
mlada zelena salata
salata od kiselog kupusa
salata od cvekle
salata od kuhanog krompira i luka
salata od svježeg sezonskog povrća
salata od ukiseljenog povrća
salata od pavlake (sira) mladog luka

5. Kolači:

buhtle
razni rolati
hurmašice
slatke pite
krofne
lokumi
industrijski kolač
baklava

6. Kompoti:

kompot od svježeg voća (šljive, jabuke, kruške, dunje...)
kompot od suhog voća (šljive, jabuke, kruške, groždice...)

konzervirani kompoti

7. Sutlija, jogurt, kiselo mlijeko, kefir:

sutlija od mlijeka i riže

sutlija od mlijeka, griza i cimeta

jogurt

kiselo mlijeko

kefir

8. Voće:

jabuka

kruška

narandža

šljive

9. Napitci:

čaj (narodni, indijski, šipak, kamilica)

bijela kava

mlijeko

kakao sa mlijekom

10. Kvalitativne komponente za doručak:

pašteta

mesni doručak

kuhano jaje

tvrdi ili topljeni sir

marmelada

džem

maslac

margarin

med

maslo

kobasica kranjska

hrenovke

4. PRIMJERI JELOVNIKA

JELOVNIK I.

DORUČAK	Napitak Hrenovka Sir
RUČAK	Pileća juha; Rižoto sa purećim mesom; Bečka šnicla od pilećeg mesa sa njokima; Krompir gulaš; Grah sa kobasicom, suhim rebrima, faširanom šniclom; Krompir; Riža; Grašak; Tjestetnina; Šnicla sa umakom od gljiva Musaka Salata; Desert
VEČERA	Juha; Kobasice sa roštilja; Špageti bolognese; Pita sa sirom; Pita sa mesom; Pita sa krompirom; Ravioli u umaku od tri vrste sira; Desert Napitak

JELOVNIK. 2.

DORUČAK	Napitak Šunka Parizer Sir
RUČAK	Paradajz juha; Odrezak na pariški; Palačinke punjene sirom i gljivama; Grašak sa junećim mesom; Tjestenina milanese; Ćufte u sosu; Punjena pileća prsa; Pire krompir; Riža; Salata; Desert
VEČERA	Juha Pileća krilca na roštilju; Pečeni krompir; Lazanje sa sirom; Pohovani sir sa prilogom; Riža; Desert; Napitak

JELOVNIK 3.

DORUČAK	• Napitak • Sir
RUČAK	• Riblja juha; • File oslića u sosu; • Fishburger; • Rižoto sa morskim plodovima; • Riblji panirani štapići; • Lazanje sa povrćem; • Kuhani krompir; • Blitva; • Krompir salata; • Desert
VEČERA	• Pita sa sirom; • Pita sa krompirom;

	• Pita sa zeljem; • Špageti sa umakom od tune; • Kuhana palenta; • Jogurt; • Desert • Napitak
--	--

Izjava**o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Naveći položaj, naziv gospodarskog
društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se
nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i
broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Naveći točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

_____ (Naveći točan naziv ugovornog tijela), a u
skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom
odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u
navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost
iz članka 47. stavak (1) točka c) su istovjetni sa originalima. U navedenom smislu sam
upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz
članka 47. stavak (1) točke b) i c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno
tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba
neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti
predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih
podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka
47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od
1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00
KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog tijela:

_____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

Na temelju članka 8. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14 i 59/22), a nakon provedenog Postupka predviđenog člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 2/23) za pružanje usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane, zaključen je

UGOVOR

između:

Bosna i Hercegovina, Ministarstvo sigurnosti, Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Rodoč bb, 88000 Mostar, koju zastupa ravnatelj Marko Vujević (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo)

i

_____, ulica _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač)

I. Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabava usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane (cjelodnevni meni-tri obroka dnevno) prema količinama utvrđenim u Aneksu 2. Javnog poziva za dostavu ponuda/tenderske dokumentacije (Obrazac za cijenu ponude).

Vrijednost ugovora je _____ KM sa PDV-om.

(2) Ugovorom - ugovorne strane su se sporazumjele da će Dobavljač tijekom cijelog ugovorenog perioda Ugovornom tijelu sukcesivno na temelju pisanih zahtjeva (narudžbenica koje trebaju biti potpisane od ovlaštene osobe Naručitelja), pružati usluge pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane (cjelodnevni meni-tri obroka dnevno), po jediničnoj cijeni u iznosu od: _____ KM sa PDV-om (cjelodnevni meni - tri obroka dnevno za jednu osobu) sukladno tehničkim uvjetima iz ponude Dobavljača broj: _____ od _____ 2023. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

(3) Nabava iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva usluge pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane u razdoblju od 3 (tri) godine ili do isporuke ugovorenih količina ovisno koji od dva uvjeta prvi nastupi.

Sastavni dio ovog ugovora čine:

- Ponuda dobavljača broj _____ od _____ 2023. godine
- Tehnička specifikacija (Opis usluga – Arkes 2A Javnog poziva za dostavu ponuda/tenderske dokumentacije)
- Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2 Javnog poziva za dostavu ponuda/tenderske dokumentacije).

II Plaćanje

Članak 2.

Ugovorno tijelo se obvezuje izvršiti plaćanje Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa, nakon što ga potvrdi Povjerenstvo za praćenje realizacije ugovora o nabavi usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane prema utvrđenoj jediničnoj cijeni cjelodnevnog menija - tri obroka dnevno iz ponude Dobavljača broj: _____ od _____ 2023. godine u koju je uključen PDV.

Jedinična cijena pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane (cjelodnevni meni-tri obroka dnevno) naznačena u računima Dobavljača neće se razlikovati od cijene koju je Dobavljač naveo u svojoj ponudi.

Svaki obrok u ponuđenoj cijeni cjelodnevnog menija smatra se jednom trećinom od ukupne cijene cjelodnevnog menija i iznosi _____ KM bez PDV-a.

U slučaju da Agencija zahtjeva isporuku manje količine jednog od obroka iz cjelodnevnog menija obračun se vrši na gore navedeni način.

Jedinična cijena neće se mijenjati tijekom cijelog trajanja ugovora.

Zahtjev Dobavljača za isplatu bit će Ugovornom tijelu dostavljen u pisanom obliku, računom koji sadrži opis usluga, cijenu s PDV-om, te broj bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata.

III Mjesto, način i rok isporuke

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje da će, za potrebe Ugovornog tijela, u toku ugovorenog perioda pružati usluge iz članka 1. ovog Ugovora, tako što će pripremanje hrane vršiti u svom objektu dok će posluživanje i isporuku vršiti u prostorijama Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, na adresi Rodoč bb, Mostar.

Dobavljač se obvezuje da svakodnevno nakon objedovanja uredno održava i čisti prostorije u kojima će se posluživati hrana, a što uključuje uklanjanje ostataka hrane, pospremanje posuđa, stolova, čišćenje podova i ostale potrebne radnje na održavanju higijenskih uvjeta i čistoće prostorija u kojima će se vršiti isporučivanje i posluživanje hrane.

Dobavljač će snositi troškove popravke za sva eventualna oštećenja u prostorijama gdje će se vršiti isporučivanje i posluživanje hrane, a koja su nastala krivicom dobavljača tijekom pružanja navedene usluge.

Dobavljač se obvezuje da će u tijeku trajanja ugovora obavljati redovne kontrole ispravnosti hrane sukladno Zakonu koji regulira tu oblast. Najmanje jednom mjesečno Dobavljač je dužan izvršiti navedene kontrole o čemu će svaki mjesec dostavljati dokaz-potvrdu o izvršenim pregledima, izdatu od nadležnog tijela – Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine ili Zavoda za javno zdravstvo Hercegovačko-neretvanske županije.

Isporuka će biti sukcesivna, prema zahtjevima (narudžbenicama) Ugovornog tijela u toku trajanja ugovora.

Dobavljač je dužan svakih 6 (šest) mjeseci u toku trajanja ugovora dostaviti Ugovornom tijelu ovjerene kopije sanitarnih knjižica angažiranog osoblja (najmanje 3 (tri) KV kuhara i najmanje 3 (tri) pomoćna radnika), izdate od strane nadležnog tijela.

Dobavljač je dužan u toku trajanja ugovora dostavljati Ugovornom tijelu original ili ovjerenu kopiju dokaza o redovno izvršavanoj deratizaciji, dezinfekciji i dezinfekciji prostorija u kojima se drže namirnice i u kojima se priprema hrana, te prostorija u kojima se poslužuje hrana, sukladno Zakonu koji regulira tu oblast.

Članak 4.

Postoji mogućnost da u pojedinim mjesecima u toku trajanja ugovora ne bude postojala potreba za pripremanjem/dostavljanjem hrane;

Postoji mogućnost da u pojedinim mjesecima u toku trajanja ugovora potreban broj obroka bude ispod maksimalnog broja obroka (za 300 osoba, odnosno 900 obroka dnevno);

Postoji mogućnost potrebe osiguranja maksimalnog broja obroka (za 300 osoba, odnosno 900 obroka dnevno) u toku trajanja ugovora ili pojedinih dijelova godine.

Stvarna realizacija ugovora pratit će se na temelju pisanih zahtjeva Ugovornog tijela – Narudžbenica, odgovarajuće otpremnice Dobavljača, računa Dobavljača ovjerenog od ovlaštene osobe i Zapisnika Povjerenstva za praćenje realizacije Ugovora o nabavi usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane, koje će se imenovati nakon potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorno tijelo zadržava pravo angažiranja dodatne kontrole ispravnosti hrane i provjere ispunjavanja uvjeta koji se odnose na sigurnost hrane u bilo kojem momentu trajanja ugovora.

Članak 6.

Dobavljač odgovara i snosi štetu za svaku štetu nastalu zbog neizvršavanja nekih od odredbi ovog ugovora kao i zbog nepoštivanja bilo kojih pozitivnih propisa vezanih za zaštitu stanovništva i propisa vezanih za sigurnost hrane.

IV Kvaliteta i odstupanje kvalitete

Članak 7.

Dnevni obroci moraju biti spremljeni kvalitetno i kvantitativno prema zahtjevima sadržanim u tenderskoj dokumentaciji.

1. Dnevni obrok koji se priprema prema jelovniku podjeljen je na 3 obroka: doručak, ručak i večera.
2. Kuhani obroci su ručak i večera.
3. Konzervirani obrok je moguće posluživati u izuzetnim situacijama.
4. Gotovi obroci će se isporučivati prema mjesečnom jelovniku sastavljenom u skladu sa zahtjevima sadržanim u Javnom pozivu za dostavu ponuda, koji će odobravati Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, na prijedlog Dobavljača.

Članak 8.

Ugovorno tijelo se obvezuje da obavijesti Dobavljača o datumu početka isporuke, broju obroka i periodu za koji je potrebno izvršiti isporučivanje hrane, najmanje 5 (pet) dana prije dana početka obuke i 3 (tri) dana prije početka izmjene isporuke, uzimajući u obzir djelatnost i specifične potrebe rada Ugovornog tijela.

V. Ugovorna kazna

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da se za slučaj prekoračenja ugovorenog roka Dobavljaču obračunava ugovorna kazna od 0,05% dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora (sa PDV-om) za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može preći 5% ukupno ugovorene cijene (sa PDV-om).

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora Ugovorno tijelo zadržava pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

VI. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Članak 10.

U roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja Ugovora, Dobavljač će dostaviti Ugovornom tijelu jamstvo za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora. Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je istek ugovora + 30 (trideset) dana od dana isteka roka za izvršenje Ugovora.

Iznos jamstva za urednu provedbu ugovora bit će plativ Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji je rezultat neispunjavanja obveza Dobavljača po ugovoru.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora bit će iskazano u valuti ugovora, ili u nekoj drugoj slobodno konvertibilnoj valuti prihvatljivoj za Ugovorno tijelo, te će biti u obliku bankovnog jamstva koju izdaje ugledna banka smještena u zemlji Ugovornog tijela ili inozemstvu.

Po izvršenju Ugovora Ugovorno tijelo se obvezuje vratiti dostavljeno jamstvo za urednu provedbu ugovora u skladu sa podzakonskim aktima.

VII. Viša sila

Članak 11.

U slučaju nastupanja više sile, ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za neblagovremeno izvršenje ili neizvršenje pojedinih ugovornih obveza, a u obimu u kojem viša sila proizvodi učinak na izvršenje njihovih obveza.

Kao slučajevi više sile koji oslobađaju ugovorne strane od obaveza iz ovog Ugovora, smatrat će se slučajevi koji svojim nastankom sprečavaju izvršenje obaveza ugovornih strana, a nisu se u vrijeme zaključenja Ugovora mogli predvidjeti, te prije njihovog nastupanja spriječiti ili izbjeći, a u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Ugovorna strana, koja uslijed više sile zahtjeva oslobođenje od izvršenja ugovornih obveza, mora drugu stranu obavijestiti u pismenoj formi o nastanku više sile istog dana.

Obavještenjem iz prethodnog stavka, ugovorna strana koja zahtjeva da bude oslobođena od izvršenja ugovornih obveza dužna je navesti vrstu više sile i dokaze o postojanju više sile.

Ukoliko Ugovorno tijelo ne odredi drukčije napismeno, Dobavljač će nastaviti izvršavati svoje obveze po Ugovoru do te mjere koliko je to izvodivo, te će tražiti sva razumna alternativna sredstva za izvršenje svojih obveza koja nisu spriječena "višom silom".

VIII. Raskid Ugovora

Članak 12.

Ugovorno tijelo može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, ukoliko Dobavljač ne bude izvršio obveze koje su predmet ovog Ugovora na način i pod uvjetima reguliranim ovim Ugovorom, uz pisano obavještenje o neizvršenju, odnosno neispunjenju obaveza poslano Dobavljaču.

Ugovorno tijelo zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana najave ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za izvršenjem usluga pripremanja, isporučivanja i posluživanja hrane.

Ovaj Ugovor može jednostrano raskinuti i Dobavljač u slučaju kada Ugovorno tijelo ne poštuje svoje ugovorne obveze u pogledu plaćanja u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i međusobnim sporazumom ugovornih strana u slučaju da nastupe okolnosti zbog kojih je postalo znatno otežano ili onemogućeno izvršavanje ugovornih obveza.

IX. Sporovi

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora i u vezi s Ugovorom rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Bez obzira na upućivanje spora na sud:

- a) Ugovorne strane će nastaviti izvršavati svoje obveze po Ugovoru, ukoliko se ne dogovore drukčije;
- b) Ugovorno tijelo će platiti Dobavljaču sve novčane iznose koji su dospjeli.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana, koja nisu regulirana ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

X. Ostale odredbe

Članak 14.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Članak 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Ugovorno tijelo zadržava 2 (dva), a Dobavljač 2 (dva) primjerka.

UGOVORNE STRANE

Za Dobavljača

Direktor

Za Ugovorno tijelo

Ravnatelj

Marko Vujević

Broj:

Datum:

2023. godine

Broj:

Datum:

2023. godine

Izjava

o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

_____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g) kandidata/ponuđača da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u javnom pozivu (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz javnog poziva:

a) da imam na raspolaganju najmanje 3 (tri) KV kuhara i najmanje 3 (tri) pomoćna radnika, koji imaju važeće sanitarne knjižice (zadnji sanitarni pregled je obavljen u zadnjih 6 mjeseci).

b) Da imam na raspolaganju specijalizirano dostavno vozilo sa klima uređajima opremljeno za dostavu hrane, u cilju osiguravanja preduvjeta za zaštitu hrane od zagađenja i kvarenja.

c) Da imam na raspolaganju kuhinju sa minimalnim karakteristikama i opremom za pripremu hrane za minimalno 900 obroka dnevno, što podrazumijeva:

1. Odgovarajuće uređaje za termičku obradu hrane, pića i napitaka;

2. Odgovarajuće radne površine, prostore i uređaje za pripremu (čišćenje i obradu) hrane zasebno za ribu, meso, povrće i voće, ovisno o ponudi jela, koji se mogu nalaziti i u neposrednoj blizini kuhinje;

3. Rashladne uređaje odgovarajućeg kapaciteta s pokazivačem temperature u kojima se omogućava odvojeno čuvanje različitih vrsta hrane, koji se mogu nalaziti i u neposrednoj blizini kuhinje;

4. Odvojene prostore sa sudoperima i perilicama za pranje crnog i bijelog posuđa.

d) Da ću osigurati i instalirati profesionalnu liniju za posluživanje hrane (potrebna za posluživanje minimalno 300 osoba x 3 obroka dnevno, tj. 900 obroka dnevno) u cilju osiguranja higijenskih uvjeta potrebnih za posluživanje hrane, ukupne dužine minimalno 5 metara, u prostorije Agencije za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, na adresi Rodoč bb, 88 000 Mostar.

Navedena profesionalna linija za posluživanje hrane sadržava minimalno sljedeće elemente:

1. Element za poslužavnike i pribor inox (radni stol sa otvorenim podnožjem, sa nadogradnjom za posude);
2. Stol dvostrani;
3. Vodena/topla kupka;
4. Linijski klizač za tacne za isporuku hrane;
5. Dvoja deservirna kolica sa minimalno 20 etaža;

Napomena: Svi navedeni elementi su izrađeni od inox materijala. Snosit će sve troškove postavljanja navedene linije.

e) Da će osigurati kompletno posuđe i ostali pribor, koji je potreban za posluživanje minimalno 900 obroka dnevno.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od

48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (Naveći točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći točan naziv ugovornog organa), a u skladu s člankom 52. st (10) ZJN pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili ovlaštenog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba završiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela : _____

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE**Datum:****Za Ugovorno tijelo:**

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDAČ, sudjeluje u otvorenom/ograničenom/postupku predviđenom člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 2/23)/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/korkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ovo jamstvo stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, sukladno pozivu za dostavljanje ponuda/tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**Datum:****Za Ugovorno tijelo:**

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koji iznos koji zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće.

Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)